



## Evaluierung von Vorträgen

<b>Allgemeiner Eindruck</b>	
Menschlicher Eindruck, z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausstrahlung, Dynamik</li> <li>• Motivation, Überzeugungskraft</li> </ul>	
Fachlicher Eindruck, z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenz, Seriosität</li> <li>• Verbindlichkeit</li> </ul>	
<b>Physik</b>	
Sprache & Stimme, z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lautstärke, Modulation, Klarheit</li> <li>• Sprechgeschwindigkeit, -flüssigkeit</li> </ul>	
Mimik & Gestik, z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Körperhaltung, Bewegungen</li> <li>• Ausdruck, Blickrichtung</li> </ul>	
<b>Folien</b>	
Design, z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farben, Schriften, Formatierungen</li> <li>• Klarheit, Übersichtlichkeit</li> <li>• Umfang des Inhalts pro Folie</li> </ul>	
Visualisierungen (Tabellen, Diagramme, Grafiken), z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erklärungskraft, Klarheit</li> <li>• Beschriftungen</li> </ul>	
<b>Vortragskonzept</b>	
Gliederung, z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufteilung (Einleitung, Hauptteil, Schluss)</li> <li>• Die wichtigsten Punkte sind klar</li> </ul>	
Argumentation, z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schlüssigkeit, Roter Faden</li> <li>• Kompaktheit, Klarheit, Vollständigkeit</li> </ul>	
<b>Inhalt</b>	
Erläuterung der Rahmenbedingungen, z.B. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hintergrund &amp; Motivation (Begründung)</li> <li>• Nutzen &amp; Ziele (Bedeutung)</li> </ul>	
Erläuterung der Vorgehensweise <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prinzip, Aufgaben, Ergebnisse</li> <li>• Probleme, Lessons Learned</li> </ul>	
<b>Weitere Bemerkungen</b>	